

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 20 № 52
от 30.03.2015 г.

Г.Н. Перебаева

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 20 протокол №4
от 30.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «30 марта» 2015г. № 35

г. Волгоград

О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН "О правах ребенка", Уставом МОУ СШ № 20 и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в МОУ СШ № 20.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя

- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
- ведение документации (журнал, личные дела учащихся);
- проверка дневников 1 раз в неделю;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства по классу, школе, составление графиков дежурства;

-соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета, составление плана работы в кабинете;

-организация питания учащихся;

-забота о внешнем виде воспитанников;

-систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;

-организация работы по профессиональной ориентации учащихся;

-формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;

-привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;

-определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

-проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний (не менее 4-х раз в год);

-содействие деятельности родительского комитета класса;

-повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

-взаимодействие с учителями, работающими в классе;

-учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;

-индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;

-проведение инструктажей по технике безопасности.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между детьми;

-установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель»;

-содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Аналитические:

-изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

-изучение индивидуальности учащегося;

-систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

-анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;

-раннее выявление детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

-анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

-ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, выявление причин отсутствия, при отсутствии уважительной причины сообщение родителям и социальному педагогу.

-обеспечение индивидуального развития учащихся класса, полного раскрытия их способностей;

-при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей)

осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;

-работа по профилактике правонарушений учащимися класса;

-организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;

-создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

-выявление и учет детей социально незащищенных категорий;

-обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;

-систематическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки стратегии и тактики воспитательной работы;

- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН и КДН и ЗП;
- выявление и учет детей до 18 лет на закрепленном микроучастке.

4. Права классного руководителя

4.1 Классный руководитель имеет право:

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями и предметниками в классе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Педагогического совета согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы – приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в Советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса.

5. Ответственность классного руководителя

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков,
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

7. Критерии оценки деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости):

- Высокий уровень развития детского самоуправления.
- Создание учителем условий для формирования нравственно-смыслового отношения школьника к собственному образованию - обучению и саморазвитию.
- Организация деятельности обучающихся в социально- ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство и др.).

- Позитивная динамика в развитии коллектива школьников.
- Наличие системы работы с одаренными детьми
- Умение выявить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика.
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей обучающихся (возможно со школьным психологом).
- Реализация мероприятий направленных на искоренение вредных привычек обучающихся.
- Позитивная динамика уровня тревожности и степени невротизации учащихся.
- Позитивная динамика изменения ценностного отношения школьников к своему здоровью в результате целенаправленных и систематических занятий педагога с ними по особым программам

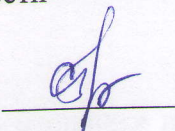
7.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

- Эффективность действий педагога в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (организация работы по привлечению детей «группы риска» в технические и иные кружки, спортивные секции;
- Осуществление контакта с неблагополучными семьями; снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
- Степень участия родителей и общественности в образовательной деятельности школы.
- Учет особенностей учебных коллективов (классы, группы) в педагогическом процессе, конкретизация целевых и содержательно-процессуальных характеристик образовательного процесса в соответствии с выявленными особенностями.
- Обеспечение психофизической безопасности обучающихся (соблюдение мер противопожарной безопасности во время проведения уроков и внеклассных мероприятий, мер антитеррористической безопасности, привитие навыков поведения в чрезвычайной ситуации; обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебном процессе и внеучебной деятельности).
- Рейтинг активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, районных, региональных, федеральных конкурсах соревнованиях, олимпиадах и др.

8. Делопроизводство

- 8.1. Разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- 8.2. Социальный паспорт класса;
- 8.3. Программа воспитания
- 8.4. Оформление протоколов классных часов;
- 8.5. Оформление личных дел учащихся;
- 8.6. Оформление классного журнала;
- 8.7. Оформление протоколов родительских собраний;
- 8.8. Составление отчетов по итогам воспитательной работы за учебный год;
- 8.9. Показатели учебной деятельности (четверть, полугодие, год)
- 8.10. Занятость учащихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.
- 8.11. Карты индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах различного уровня
- 8.12. Ведение журнала по технике безопасности

Подготовила: заместитель директора по ВР



С.В. Барабанова